

【様式第 1 号】

戸田市商工会創業支援事業補助金 交付申請書

令和 年 月 日

補助金交付申請書

戸田市商工会創業支援事業補助金交付規程第 6 条の規定に基づき、補助金の交付を申請します。なお、申請にあたり規程第 3 条に定める要件を全て満たしていること、および申請内容に虚偽がないことを誓約いたします。

1. 申請者情報

- ・ 事業所名(屋号・法人名): _____
- ・ 代表者氏名 : _____
- ・ 事業所所在地 : 〒 - 戸田市 _____
- ・ 連絡先(電話番号) : _____
- ・ 創業日(予定日): 令和 年 月 日

2. 申請区分(いずれかにチェック□)

- ・ ☐ 新規創業者(特定創業支援等認定者であり、市内で新たに創業する者)
- ・ ☐ 事業承継者(市内で事業承継を行い、新たな取組を行う者)

3. 補助金交付申請額

- ・ 補助対象経費合計(税抜): _____ 円(A)
- ・ 補助金交付申請額 : _____ 円(B)
 - ※(B) = (A) × 1/2 (上限 200,000 円、千円未満切り捨て)

事業概要書

①事業目的・動機・将来の展望・現在の業況について

②事業の具体的な内容

フランチャイズ契約を締結し、行う事業ですか⇒☐はい ☐いいえ

③事業承継時の新取組みについて（新規創業者の方は記入不要）

④本事業の知識、経験、保有資格、人脈、セールスポイントなど

⑤収支予算書（できるだけ詳しく記載してください。）

【収入】

経費区分	金額（円）	備考
創業支援事業補助金		
自己資金		
その他（ ）		
合 計		

【支出】

経費区分	金額（円）	備考
創業支援事業補助金相当額		
自己資金		
その他（ ）		
合 計		

補助金支払いまでの間、申請者自身で交付申請希望相当額を手当していただく必要があります。

⑥その他補足事項（現在の売上・利益等の業況を記入してください。）

--

補助対象経費の内訳(税抜金額で記入)

経費区分	具体的な内容(メーカー名、品名、委託先など)	金額(円)
賃借料		
広告宣伝費		
印刷製本費		
委託料		
備品購入費		
工事請負費		
合計		円

添付書類チェックリスト

申請には以下の書類が揃っているか確認してください(規程第 6 条より)。

- ☐ 市税完納証明書(戸田市発行の滞納がない証明)
- ☐ 見積書等の写し(経費の内容が確認できるもの)
- ☐ 特定創業支援等事業の証明書の写し(新規創業者の場合)
- ☐ 各種営業許可証の写し(許認可が必要な業種の場合)
- ☐ 開業届の写し(個人)または登記事項証明書の写し(法人)
- ☐ 戸田市商工会の会員であることを示す書類
- ☐ 決算書2期分
- ☐ 試算表(決算期から6か月以上経過している場合)