

(一般・定款・特別会員用)

年 月 日

戸田市商工会長 様

戸田市商工会加入申込書

私は、貴会の定款及び規約並びに個人情報保護に対する基本姿勢に賛同し、加入申込みいたします。
裏面にも記載事項がございますので必ずご確認ください。

住 所	〒 丁目 番 号		
T E L	() -	E-Mail	@
F A X	() -	携 帯 () -	
(フリガナ)			業 種
事業所名			製造・建設・小売・卸売・ 飲食・サービス・その他
(フリガナ)			営 業 内 容
代表者名	(生年月日 T.S.H 年 月 日) (印)		
書類の郵送先 (上記と異なる 場合のみ記入)	〒 [所在地 受取人部署 役職・氏名] T E L () -		
事業開始	年 月 日	資本金	万円
従業員数 (常時雇用)	会社設立 年 月 日		
	人 (社員 人・常勤パート 人・家族従業員 人)		
事業所 面積	(店舗・工場・倉庫) m ²		
※ 戸田市商工会の会報「YOUR」(会員紹介欄)に社名等の掲載を 希望する・希望しない いずれかに○をして下さい。 署名欄 (印)			
掲載:事業所名・代表者・所在地・業種・電話番号・一言PR [一言PR]			

事務局処理欄		入会紹介者		事務局 取扱者	
会 費	円	= (月 額 円 × ヶ月 (年 月 ~ 年 月))			
入会金	1,000円	商 工	地区	会員区分	一般会員・定款会員・特別会員
初 回 合計額	円	会員コード		CB対象	会費・入会金 円
端末 入力		経営 カルテ		紹介 入力	
		現在数		会費徴 収方法	自動振替・振込・集金

チェック欄	押印欄

【反社会的勢力ではないことの表明・確約】

以下の内容をご確認し、チェックおよび押印をお願いいたします。

私(法人の場合には、当該法人の場合には、当該法人の役員等を含む。以下同じ。)が、次の①の各号の1つにでも該当し、もしくは②の各号の1つにでも該当する行為をし、または①②に基づく表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合には、この加入資格を喪失し、または退会処理をされても異議申しません。また、これにより損害が生じた場合でも、いっさい私の責任といたします。

① 貴会への入会に際し、現在、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標榜ゴロまたは特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者(以下、これらを「暴力団員等」という。)に該当しないこと、および次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約します。

- 1、暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること。
- 2、暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。
- 3、自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってするなど不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること。
- 4、暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。
- 5、役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。

② 自らまたは第三者を利用して次の各号のいずれか1つにでも該当する行為を行わないことを確約します。

- 1、暴力的な要求行為
- 2、法的な責任を超えた不当な要求行為
- 3、取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- 4、公然と事実を摘示し、貴会の名誉を毀損し、または風説を流布し、偽計を用い、もしくは威力を用いて貴会の信用を毀損し、もしくは貴会の業務を妨害する行為
- 5、その他前各号に準ずる行為

【個人情報保護に対する基本姿勢(プライバシーポリシー)】

1、個人情報の取得について

本会は、適正かつ公正な手段によって、個人情報(氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、FAX、メールアドレス、事業所名、業種、従業員数、資本金、売上高、相談指導情報等)を取得いたします。

2、個人情報の管理について

- (1)本会は、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理いたします。
- (2)本会は、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいなどを防止するため適正な情報セキュリティ対策を講じます。
- (3)本会は、個人情報を持ち出し、外部へ送信する等によりこれを漏えいさせません。

3、個人情報の利用について

取得した個人情報は、本会が行う経営改善普及事業及び地域振興に係る次の業務における必要な範囲に限り、商工会及び広域連携する商工会、都道府県商工会連合会、全国商工会連合会で共同利用いたします。

- (1)小規模事業者等に対する、経営革新、経営一般、情報化、金融、税務、労働、取引、環境対策、記帳機械化等の相談・指導ならびに講習会等を実施する上での計画、遂行、連絡。
- (2)総会や検定試験等の開催案内等。
- (3)産業祭・物産展等地域振興に係る事業を実施するうえでの計画、遂行、連絡。
- (4)国や県、市町村に向けた中小企業政策提言資料の作成。
- (5)その他、商工会法第 11 条の定める事業に係る業務。

上記以外の目的で利用する必要がある場合には、あらかじめご本人の承諾を得ることを前提といたします。また、収集した個人情報の取扱いを外部に委託する場合には、委託先について厳正な調査を行ったうえ、個人情報の漏洩等の事故が発生しないよう適正な監督を行います。

4、個人情報の第三者提供について

本会は、法令に定める場合を除き、個人情報を、事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

5、個人情報の開示・訂正・利用停止・消去等について

本会は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去等を求める権利を有していることを確認し、これらの要求がある場合には、異議なく速やかに対応いたします。

6、組織・体制

- (1)本会は、個人情報保護管理者を任命し、個人情報の適正な管理を実施いたします。
- (2)本会は、職員に対し、個人情報の保護及び適正な管理方法についての研修を実施し、日常業務及び退職後における個人情報の適正な取扱いを徹底いたします。

7、個人情報保護に係る仕組みの策定・実施・維持・改善

本会は、個人情報の保護のため、法令を遵守し、取り扱い手順を定め、これを本会職員その他関係者に周知徹底させて実施し、維持し、継続的に改善いたします。